

All'Ufficio Cultura
del Comune di BUTTIGLIERA ALTA

cognome e nome															
luogo e data di nascita															
residente in															
codice fiscale															
Mail (dato obbligatorio)															
Telefono (dato obbligatorio)															

- ☐ in proprio come persona fisica;
- ☐ nella sua qualità di _____, in rappresentanza di:
- Ovvero**

[illegible]

- ☐ Per gli Enti pubblici, Fondazioni o Comitati:
- | | | |
|---|----|----|
| • Iscritta all'Albo Comunale delle Associazioni e del Volontariato: | SI | NO |
| • Iscritta all'Albo Regionale del Volontariato: | SI | NO |
- presentata richiesta iscrizione

consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 nel caso di dichiarazioni false o mendaci,

RICHIEDE

☐ un contributo finanziario

☐ assegnazione temporanea di beni mobili, immobili, spazi, strutture impianti attrezzature (indicare anche le finalità):

☐ altre forme di intervento avente un vantaggio economico come specificato:

PATROCINIO

PER LE SEGUENTI FINALITÀ/EVENTO

- DENOMINAZIONE EVENTO _____
- DATA / PERIODO _____
- LUOGO SVOLGIMENTO _____

A tal fine si allega una relazione contenente il **programma dell'iniziativa** con descrizione e **bozza manifesto/locandina/brochure** ed altro materiale pubblicitario.
(DOCUMENTI OBBLIGATORI PENA SOSPENSIONE PROCEDIMENTO).

IL SOTTOSCRITTO

DA COMPILARE NEI SOLI CASI DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO

SI IMPEGNA/DICHIARA

- ☐ a provvedere, immediatamente dopo la comunicazione dell'accoglimento dell'istanza, al versamento dell'importo della TOSAP (versamento da effettuare PRIMA dell'evento/manifestazione)
ovvero
- ☐ di non essere tenuto al pagamento della TOSAP in quanto ONLUS
- ☐ a depositare, dopo la comunicazione di accoglimento istanza, presso l'ufficio Polizia Locale il PIANO DI SICUREZZA.

DA COMPILARE NEI SOLI CASI DI RICHIESTA CONTRIBUTI/SOVVENZIONI/SUSSIDI E VANTAGGI ECONOMICI

SI IMPEGNA

- ad utilizzare il contributo, che sarà eventualmente concesso, esclusivamente per l'iniziativa/progetto ivi descritta/o
- a rendicontare tale impiego entro 90 giorni dalla conclusione dell'iniziativa allegando le relative note spese così come previsto dall'art.12 del vigente Regolamento in materia.

La spesa presunta necessaria per l'iniziativa ammonta complessivamente ad € . . ,
come da preventivo finanziario (All. A bis)

per la quale si richiede un contributo, vantaggio, sussidio ecc., pari ad € . . ,

CHIEDE

ai sensi dell'art. 28 DPR 600/73,

- ☐ che il contributo da erogare NON VENGA ASSOGGETTATO a ritenuta 4% ai fini IRPEG
ovvero
- ☐ che il contributo da erogare VENGA ASSOGGETTATO a ritenuta 4% ai fini IRPEG

DA COMPILARE NEI SOLI CASI DI RICHIESTA ANTICIPO 50% DEL CONTRIBUTO

RICHIEDE INOLTRE

- ☐ l'anticipo pari al 50% del contributo richiesto

INDICANDO

le seguenti modalità per il versamento dell'importo assegnato: Banca _____ Agenzia _____

Codice IBAN _____

DICHIARA INOLTRE

- a. di non essere affiliato a società segrete e di non costituire articolazione di partiti politici
- b. di accettare le norme contenute nel Regolamento in materia approvato dal Comune di Buttigliera Alta ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 12 della legge 241/90 e s.m.i.
- c. di impegnarsi a pubblicizzare, mediante esposizione sui manifesti e sul materiale pubblicitario dell'iniziativa o della manifestazione, con la seguente dicitura **"con il Contributo del Comune di BUTTIGLIERA ALTA"** e/o **"con il Patrocinio del Comune di BUTTIGLIERA ALTA"** – con le modalità previste dal Regolamento - e l'esposizione in occasione della manifestazione/evento di bunnars, festoni e/o altro materiale visivo fornito dall'Ente
- d. di aver ottenuto analogo contributo dai seguenti Enti Pubblici e/o Privati:

• Ente _____ € _____

- e. che ai sensi del REGOLAMENTO UE 2016/679 è informato che i dati raccolti sono elaborati sia su base informatica che su base cartacea, utilizzati ai fini istruttori per l'adozione dei provvedimenti di competenza comunale, di poter esercitare i diritti previsti dal Codice, in particolare, ottenere la conferma, la cancellazione e l'aggiornamento dei dati nei limiti con le modalità di cui al Codice medesimo.

Il titolare del trattamento dati è il Comune di Buttigliera Alta, il responsabile del trattamento dati: Responsabile Area Amministrativa.

Allega alla presente i seguenti documenti:

- ☐ Copia dello statuto o dell'atto costitutivo (solo nel caso in cui non risulti già in possesso dell'Ente).
- ☐ Relazione progettuale illustrativa che esponga il programma dettagliato della manifestazione od iniziativa e bozza manifesto/locandina/brochure ed altro materiale pubblicitario.
- ☐ Preventivo finanziario, dal quale devono risultare analiticamente le spese che il richiedente prevede di sostenere e le entrate con le quali si propone di fronteggiarle, incluse quelle a proprio carico e quelle derivante da sponsorizzazioni o altri contributi richiesti o ricevuti da altri enti (Allegato A/bis).
- ☐ Bilancio consuntivo dell'anno precedente (solo per la presentazione di progetti).
- ☐ Copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore.

lì, _____

Firma _____